

Tarikh :

---

---

---

---

Tuan,

**PEMBERITAHUAN PERTUKARAN ALAMAT SURAT-MENYURAT**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman tuan, alamat surat-menyurat yang terkini adalah seperti berikut :

---

---

---

---

No. Akaun : \_\_\_\_\_

3. Oleh yang demikian, saya berharap pihak tuan dapat mengirim surat ataupun bil lesen di alamat berkenaan.

Sekian, terima kasih.

.....

( )

No. Telefon : .....