



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN
Jalan Speedy,
36000 Teluk Intan, Perak
Tel : 05-622 1299 Email: oscmpti08@gmail.com

SENARAI SEMAK NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi PSP/SP (P4-01)	1	
2.	Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Kejuruteraan dan Kawalan Bangunan (P4-02)	2	
3.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim (P4-02) yang telah di cop terima oleh Jabatan/Agensi teknikal berikut : 1. JBPM <i>jika berkaitan</i> 2. IWK 3. JKR 4. TNB 5. LAP 6. JKPP(DOSH) <i>jika berkaitan</i>	1	
4.	Salinan Borang B (kerja bangunan)	2	
5.	Borang G1, G2 Dan G3	2	
6.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Semasa	2	
7.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Semasa	2	
8.	Salinan hakmilik <i>jika berkaitan</i>	1	
9.	Surat akujanji Pemaju akan mematuhi semua ulasan teknikal yang akan dikeluarkan (P4-03)	2	
10.	Lain lain dokumen yang diperlukan oleh Jab Kejuruteraan dan Kawalan Bangunan MPTI Pelan as-bulid Jalan dan Perparitan Marris form yang lengkap diisi Salinan surat kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan Salinan resit bayaran permit berkaitan <i>papan tanda pemajuan, papan adang (hording), pejabat tapak/stor/bangsas kerja.</i> Salinan resit bayaran sumbangan saliran	1	

Tandatangan dan Cop Rasmi (PSP)

Tarikh : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi (OSC)

Tarikh : _____

Peringatan : Permohonan Ini Hanya Akan Didaftarkan & Disahkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya
Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian 05-622 1299

ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN PSP/SP

Kepada :

Tarikh:

Jabatan Kejuruteraan Dan Kawalan Bangunan MPTI
TNB, LAP, JBPM, JKR, JKPP, IWK

Tuan/Puan,

Cadangan pemajuan seperti berikut :

.....

Dengan segala hormatnya saya/kami merujuk kepada perkara di atas,

2. Bersama ini disertakan Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim bagi :

***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN*SISTEM BEKALAN AIR LUARAN*JALAN DAN
 PARIT*SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN
 PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI
 RAWATAN PEMBANGUNAN**

- | | | | |
|-----|--------------|------|--------------|
| i. | No Lot | iii. | Mukim |
| ii. | Daerah | iv. | Negeri |

Sekian Terima kasih.

Yang benar,

.....
 (Nama PSP/SP dan Cop Syarikat)

Sk,

- i. Ketua,
 Unit Pusat Setempat,
 Majlis Perbandaran Teluk Intan,
 Jalan Speedy,
 36000 Teluk Intan,
 Perak Darul Ridzuan.
 Tel : 05-622 1299 email: oscmpti08@gmail.com

- ii. Pemaju/Pemilik tanah

BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

Tarikh:

Jabatan Kejuruteraan Dan Kawalan Bangunan MPTI
TNB, LAP, JBPM, JKR, JKPP, IWK

Tuan/Puan,

Cadangan pemajuan seperti berikut :

.....
.....
.....
.....

Dengan segala hormatnya saya/kami merujuk kepada perkara di atas,

2. Bersama ini disertakan laporan pengujian dan pantauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi :

***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN*SISTEM BEKALAN AIR LUARAN*JALAN DAN PARIT*SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN**

- | | | | |
|------|--------------|------|--------------|
| iii. | No Lot | iii. | Mukim |
| iv. | Daerah | iv. | Negeri |

Dengan ini saya/kami mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi ***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN*SISTEM BEKALAN AIR LUARAN*JALAN DAN PARIT*SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan interim.

Sekian,terima kasih.

.....
(Tandatangan SP)

.....
.....
(Nama penuh SP)

(Cop nama ,alamat dan no pendaftaran Lembaga Perunding)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN
Jalan Speedy 36000 Teluk Intan,
Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-622 1299 Email: oscmpti08@gmail.com

**SURAT AKUJANJI PEMAJU & PEMILIK BAGI PEMATUHAN ULASAN TEKNIKAL
SEMASA PROSES INTERIM**

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Teluk Intan,
Jalan Speedy,
36000 Teluk Intan,
Perak Darul Ridzuan.

Tuan,

.....
.....
.....
.....

(TAJUK PEMAJUAN)

Merujuk kepada pemajuan seperti di atas,

Bahawa saya/kami (Pemaju) :No. Syarikat :

Berjanji akan mematuhi semua ulasan teknikal melalui surat yang akan dikeluarkan oleh Unit OSC Majlis Perbandaran Teluk Intan bagi pemeriksaan interim yang akan dijalankan.

Seterusnya saya/kami akan melakukan semua kerja pembetulan/pembaikan/pematuhan sebelum melaksanakan proses selanjutnya iaitu mengemukakan **Notis Pemeriksaan Akhir** bagi mendapatkan surat sokongan kepada Borang G17.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku kegagalan untuk mematuhi mana mana ulasan, saya/kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan membenarkan tindakan Undang-Undang, penahanan pengeluaran CCC atau apa-apa tindakan yang berkaitan diambil terhadap kami.

Sekian, Terima kasih.

(Tandatangan Pemaju)

Nama :

Tarikh :

No. Telefon :

Cop Syarikat

