



**UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN**

Tel : 05-622 1299 Email: oscmpti08@gmail.com

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN KM**

**P2**

**CADANGAN PEMAJUAN :**

Silakan tandakan (/) di ruangan berikut:

SKALA PEMBANGUNAN			
KM (KECIL)		KM (SEDERHANA)	
			KM (BESAR)
Bil	Perkara	Skala Kategori	Salinan hardcopy
1.	<b>Borang A KPPA</b> (Jadual Pertama-Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am) yang lengkap diisi – Borang JPL 003	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
2.	<b>Surat Permohonan Rasmi Jururancang Bandar Berdaftar</b> atau orang yang berkeelayakan	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
3.	<b>Pelan Lokasi/ Pelan Kunci/ Pelan Susunatur Kebenaran Merancang</b>	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
4.	<b>Jadual pengiraan fi Kebenaran Merancang</b> -Borang JPBL 004 <i>Sila sediakan lampiran pengiraan fi</i>	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
5.	<b>Geran Tanah/ Surat Hak Milik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi</b>	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
6.	<b>Perakuan Kebenaran Laluan [KM Kategori Besar (A) dan (B)]</b> ( <i>sekiranya berkaitan</i> )	Besar	<b>2</b>
7.	<b>Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur dan Perincian</b> yang dikeluarkan oleh Juruukur Berlesen	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
8.	<b>Laporan Cadangan Pemaajuan (LCP)</b>	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
9.	<b>Resit Cukai Taksiran</b> bagi tahun / penggal semasa	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
10.	<b>Dokumen Daftar Tubuh Syarikat</b>	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
PEJABAT DAERAH DAN TANAH			
11.	<b>Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak</b> bagi tahun semasa	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
12.	<b>Surat Kuasa Wakil</b> ( <i>Power of Attorney</i> Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat) ( <i>sekiranya berkaitan</i> )	Kecil Sederhana Besar	<b>2</b>
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
13.	<b>Borang ANNEX A</b> (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	Kecil Sederhana Besar	
14.	<b>Laporan Pengurusan Air Larian Hujan</b> ( <i>storm water management</i> ) Kesemua laporan kejuruteraan Cth: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi&Hidrolik)	Kecil Sederhana Besar	
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS			
15.	<b>Borang Pengesahan Geologi Tapak</b>	Kecil Sederhana Besar	
16.	<b>Laporan Penilaian Geologi</b>	Kecil Sederhana Besar	

<b>TENAGA NASIONAL BERHAD</b>		
17.	<b>Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima/Map 'B'</b> (Diperakui oleh Jurutera Elektrik Berdaftar)	Kecil Sederhana Besar
18.	<b>Salinan Bil Elektrik Semasa</b> (Ubahsuai/pemutihan bangunan sediada) <i>(sekiranya berkaitan)</i>	Kecil
<b>INDAH WATER KONSORTIUM</b>		
19.	<b>Laporan Kejuruteraan Pembentungan</b> (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembentungan)	Kecil Sederhana Besar
<b>LEMBAGA AIR PERAK</b>		
20.	<b>Borang Teknikal Bekalan Air</b>	Kecil Sederhana Besar
<b>PlanMALAYSIA</b>		
21.	<b>Dokumen Kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada Dan Terdahulu Dari Pihak Berkuasa Yang Berkenaan Bagi Permohonan KM Pendirian Bangunan</b> <i>(jika berkaitan)</i>	Kecil Sederhana Besar
22.	<b>Penilaian Impak Sosial (SIA)</b> <i>(sekiranya berkaitan)</i>	Besar Sederhana
23.	<b>Surat Kelulusan JKuasa KSAS Negeri</b> <i>(sekiranya berkaitan)</i>	Sederhana Besar
<b>JABATAN KERJA RAYA</b>		
24.	<b>Laporan Penilaian Lalulintas (TIA)</b>	Sederhana Besar
25.	<b>Laporan Road Safety Audit (RSA)</b>	Sederhana Besar
26.	<b>Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik</b> <i>(sekiranya berkaitan)</i>	Sederhana Besar
<b>JABATAN ALAM SEKITAR</b>		
27.	<b>Surat Kelulusan EIA</b> <i>(jika berkaitan)</i>	Sederhana Besar
<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA</b>		
28.	<b>Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP</b>	Sederhana Besar
<b>LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA</b>		
29.	<b>Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya</b> <i>(sekiranya berkaitan)</i>	Sederhana Besar
<b>Dokumen Tambahan</b>		
30.	<b>Salinan Borang C1 dan pelan lulus KM terdahulu</b> bagi permohonan pindaan pelan	<b>2</b>
31.	<b>Salinan kad pengenalan berwarna pemohon</b>	<b>2</b>
32.	<b>Soft copy</b> pelan susunatur dalam format Autocad	<b>3</b>
33.	<b>Gambar tapak terkini</b>	<b>2</b>
34.	<b>Senarai Semak Dokumen Mengikut Permohonan KM P2</b>	<b>1</b>

NOTA :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

<b>PENGESAHAN</b>	<b>PENERIMAAN DI KAUNTER OSC</b>
<p>Saya mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah betul dan benar serta saya mengambil tanggungjawab sepenuhnya ke atas perakuan ini. Bahawasanya saya akur dan faham sekiranya diminta atau diarahkan untuk mengemukakan semula dokumen yang dipinda atau dokumen tambahan, saya bersetuju untuk mengemukakan dokumen yang diminta atau diarahkan tersebut dengan kadar segera.</p> <p><b>Cop dan Tandatangan PSP :</b></p> <p><b>Nama :</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p>	<p><i>Cop, Tarikh dan tandatangan penerima</i></p>