



## JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN

### A. BUTIR-BUTIR PEMILIK / PENGADU

1. Nama : \_\_\_\_\_
  2. No.K/P : \_\_\_\_\_
  3. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. No. Tel : \_\_\_\_\_
  5. Alamat Harta : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \*(Dalam / Luar Kawasan MPTI)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

### B. BUTIR-BUTIR ADUAN / MAKLUMAT / PERMOHONAN

- ☐ Bangunan Kosong / Tidak Diduduki (Diisi bersama Borang A)
- ☐ Bangunan Roboh / Usang
- ☐ Pegangan Belum Dikenakan Cukai Taksiran
- ☐ Pegangan Adalah Sebuah Tanah Kosong
- ☐ Pegangan Telah Dijual
- ☐ Lain-Lain : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Potong mana-mana yang tidak berkenaan

### C. KEGUNAAN PEJABAT

1. Penerima Maklumat : \_\_\_\_\_
2. No. Ruj. Fail / No. Akaun : \_\_\_\_\_
3. Tandatangan : \_\_\_\_\_
4. Catatan : \_\_\_\_\_