



DOKUMEN SEBUT HARGA ZON BAGAN DATUK

**TAJUK : TAWARAN SEBUT HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN
PEMUNGUTAN DAN PENGANGKUTAN SISA PEPEJAL**

FAIL SEBUT HARGA : MPTI/150/182 JLD 3
NO. RUJ. SEBUT HARGA : MPTI/P/21/2024-JPP/SP
TARIKH IKLAN : 19/04/2024
TARIKH JUAL DOKUMEN : 19/04/2024 HINGGA 30/04/2024 JAM
12.00 TENGAH HARI
TARIKH TUTUP : 30/04/2024
MASA : 12.00 TENGAH HARI
BAYARAN PEMPROSESAN : RM50.00
DOKUMEN



SENARAI KANDUNGAN

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	IKLAN TAWARAN	3 – 5
2.	DOKUMEN SEBUT HARGA	
2.1	Spesifikasi Kerja	6-20
2.2	Kawasan Kontrak	21-23
2.3	Borang Tawaran	24
	2.3.1 - Lampiran A	25
	2.3.2 - Lampiran B	26
	2.3.3 - Lampiran C	27-28
	2.3.4 - Lampiran D	29-30
	2.3.5 - Lampiran E	31
3.	SURAT AKUAN PEMBIDA	32



MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN
JALAN SPEEDY
36000 TELUK INTAN
PERAK DARUL RIDZUAN

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod **221002** dan **221003** bertaraf bumiputera/bukan bumiputera **beralamat dalam negeri Perak sahaja** yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini, mempunyai pengalaman, keupayaan kewangan, jentera dan peralatan yang mencukupi bagi melaksanakan kerja-kerja berikut :

BIL	KONTRAK PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMUNGUTAN DAN PENGANGKUTAN SISA PEPEJAL MULAI 01 JULAI 2024 HINGGA 30 JUN 2029 Kod Bidang : 221003	RUJUKAN TENDER
1	ZON TELUK INTAN - Lori Kompaktor : 10 Unit Kawasan Jalan Changkat Jong bermula dari lampu isyarat Toyota hingga ke Batu 4, Jalan Sg. Manik hingga ke Taman Bestari, Jalan Manggis, Jalan Merbok, Jalan Setor Kastam, Taman Berlian, RPA Padang Tembak, Pekan Baru, Taman Intan Mas, Hotel Grand Court, Taman Seri Emas, Industri Anson, Taman Intan Mutiara, Desa Bakti, Taman Banjar Jaya, Bandar Baru Lagenda Taman Maharajalela, Taman Karentina, Taman Desa Aman dan sekitarnya.	MPTI/P/19/2024-JPP/SP
2	ZON LANGKAP - Lori Kompaktor : 3 Unit Kawasan Langkap, Pekan Chenderong Balai, Kg. Pelawan, Kg. Chui Chak, Kg. Batu 12, Taman Orkid Batu 12 dan sekitarnya.	MPTI/P/20/2024-JPP/SP
3	ZON BAGAN DATUK - Lori Kompaktor : 3 Unit Kawasan Taman Semesti Selesa, Kg. Jenderata, Simpang Empat, Hutan Melintang, Taman Sri Bernam, Jalan Tepi Sungai, Taman Cenderawasih, SMK Hutan Melintang, Taman Indusri Kancil, Pekan Batu 20, Taman Sg. Sumun, Pekan Bagan Datuk dan sekitarnya.	MPTI/P/21/2024-JPP/SP



BIL	KONTRAK PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN (PEMOTONGAN RUMPUT DAN KUTIPAN LONGGOKAN SISA KEBUN / SISA PUKAL) MULAI 01 JULAI 2024 HINGGA 30 JUN 2029 Kod Bidang : 221002	RUJUKAN TENDER
1	ZON A1 - Lori Terbuka : 2 Unit Kawasan Perumahan Dan Perniagaan Sekitar Jalan Sg. Nibong, Jalan Woo Saik Hong, Jalan Pasir Bedamar dan sekitarnya.	MPTI/P/22/2024-JPP/P
2	ZON A2 - Lori Terbuka : 2 Unit Kawasan Jalan Maharajalela, Jalan Sultan Abdullah dan sekitar Kg Bahagia.	MPTI/P/23/2024-JPP/P
3	ZON B - Lori Terbuka : 2 Unit Kawasan Perumahan Dan Perniagaan Sekitar Jalan Sultan Abdullah, Jalan Padang Tembak, Jalan Kg Banjar Dan Jalan Sultan Abdullah	MPTI/P/24/2024-JPP/P
4	ZON C - Lori Terbuka : 2 Unit Kawasan Perumahan Dan Perniagaan Sekitar Batak Rabbit Dan Jalan Maharajalela	MPTI/P/25/2024-JPP/P
5	ZON D - Lori Terbuka : 2 Unit Kawasan Perumahan Dan Perniagaan Sekitar Simpang Empat Dan Hutan Melintang	MPTI/P/26/2024-JPP/P
6	ZON E - Lori Terbuka : 2 Unit Kawasan Perumahan Dan Perniagaan Sekitar Jalan Bagan Datuk Hingga Pekan Bagan Datuk	MPTI/P/27/2024-JPP/P
7	ZON F - Lori Terbuka : 2 Unit Kawasan Perumahan Dan Perniagaan Sekitar Langkap, Chenderong Balai Dan Jalan Changkat Jong	MPTI/P/28/2024-JPP/P

- Senarai penuh kawasan kerja seperti di dalam Lampiran Borang Sebut Harga



Dokumen tender boleh dimuat turun melalui laman sesawang Majlis Perbandaran Teluk Intan (www.mpti.gov.my) mulai jam 9.00 pagi pada 19/04/2024 hingga 30/04/2024. Tarikh akhir muat turun borang adalah pada 30/04/2024 jam 12.00 tengah hari. Prosedur pembelian borang tender adalah tertakluk seperti berikut :

- 2.1 Borang tender boleh dimuat turun dari portal Majlis : www.mpti.gov.my
- 2.2 Pembayaran sebanyak RM50.00 perlu dibuat di kaunter bayaran MPTI sebagai bayaran pemprosesan dokumen bagi setiap satu Zon.
- 2.3 Sila masukkan nombor rujukan tender serta nama syarikat semasa membuat Pembayaran di kaunter bayaran MPTI.
- (contoh : **MPTI/P/20/2024-JPP/SP**)
- 2.4 Resit bayaran perlu dikepilkan bersama dokumen tender sebagai bukti pembayaran. Bagi borang tender yang tidak disertakan dengan resit bayaran, dokumen tidak akan diproses.
- 2.5 Tarikh tutup untuk menghantar dokumen tender adalah pada atau sebelum **30/04/2024 (Selasa) jam 12.00 tengah hari**.
- 2.6 Mengemukakan Geran Asal jentera atas nama syarikat/pemilik syarikat berdasarkan keperluan bilangan jentera di dalam iklan sebut harga.
(Kegagalan mengemukakan Geran Asal jentera akan mengakibatkan sebut harga tidak akan dipertimbangkan).
- 2.7 Dokumen tender yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar di dalam Peti Tawaran di alamat berikut :

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran (Peti Tawaran)
Aras 1, Pintu 9
Majlis Perbandaran Teluk Intan
Jalan Speedy, 36000 Teluk Intan

Majlis Perbandaran Teluk Intan tidak terikat untuk menerima dokumen tender yang terendah atau sebarang dokumen tender. Pihak Majlis juga tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang dokumen tender yang tidak terdapat di dalam Peti Tawaran setelah Peti Tawaran dibuka.

(ZAIRUL AKMAL BIN KASIM, PMP)
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Teluk Intan,
Teluk Intan, Perak



SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KERJA KONTRAK PEMUNGUTAN DAN PENGANGKUTAN SISA PEPEJAL DI DALAM KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN

1. TAKRIFAN

1.1 SAMPAH-SARAP

Bermaksud sebarang bahan atau benda yang dibuang di hadapan atau di belakang sebarang premis/bangunan atau tempat-tempat awam, kawasan lapang, jalan atau ditepi tepi jalan/bahu jalan termasuk, sisa-sisa perdagangan/perniagaan, sisa-sisa binaan serta sampah kebun termasuk daun-daun, jejalar rumput, ranting, dahan, batang-batang pokok dari taman, atau tanah atau perkarangan sesuatu rumah/premis/bangunan dan termasuklah juga najis-najis atau bangkai haiwan. Ianya juga termasuklah daun-daun dan rumput-rumpai yang dipotong, perabot-perabot pecah yang dilonggokan atau dibuang di sebelah tapak tong awam atau tempat awam.

1.2 PEMUNGUTAN SAMPAH-SARAP

Bermaksud memungut, mengangkut dan membuang segala sampah-sarap /longgokan sampah dari pusat–pusat tong sampah awam, tong-tong persendirian daripada rumah-rumah, kedai-kedai/premis perniagaan, rumah-rumah pangsa, bengkel-bengkel/perusahaan ringan, perusahaan sederhana, perusahaan berat, padang/taman permainan pejabat-pejabat, sekolah/institusi pengajian tinggi, kolej, pasar awam, pasar persendirian pasar malam, pasar minggu, pasar harian, tempat awam atau apa-apa premis/bangunan di dalam kawasan kontrak atau yang diarahkan oleh Majlis dari masa ke semasa.



2. BIDANG KERJA

2.1 PEMUNGUTAN DAN PEMBUANGAN LONGGOKAN SAMPAH

- 2.1.1 Pemungutan dan pembuangan longgokan sampah-sarap dari tapak tong sampah awam, pasar awam, pasar persendirian, pasar harian, pasar malam, atau apa-apa tempat-tempat awam dalam Kawasan Kontrak atau mana-mana yang berkaitan di kawasan-kawasan yang berkenaan.
- 2.1.2 Pemungutan dan pembuangan sampah-sarap dari tong-tong sampah persendirian daripada rumah rumah kediaman, kedai-kedai/premis perniagaan/perusahaan, rumah pangsa, pejabat-pejabat, sekolah-sekolah/ institusi pengajian, pasar, pasar malam, tempat-tempat awam atau apa-apa premis/bangunan dalam Kawasan Kontrak atau mana-mana yang berkaitan di kawasan-kawasan yang berkenaan.
- 2.1.3 Kawasan sekitar tapak tong sampah awam hendaklah dibersihkan daripada semua sisa binaan dan sisa buangan lain (perabot pecah dan sebagainya) dan hendaklah dipastikan kesemua longgok sampah-sarap habis dikutip.
- 2.1.4 Kesemua sampah-sarap yang dipungut hendaklah dibuang ke tempat pelupusan/pembuangan sampah Majlis atau di tempat pembuangan yang diluluskan oleh Majlis.
- 2.1.5 Sampah-sarap hendaklah sentiasa dalam keadaan bertutup semasa dalam perjalanan atau ke tempat pembuangan.



3. PEMBUANGAN SAMPAH DAN HASIL KERJA

Kontraktor hendaklah membuang dan melupuskan segala sampah-sarap dan sisa-sisa buangan yang dipungut serta segala hasil kerja pembersihan ke tempat pelupusan sampah yang ditetapkan oleh Majlis.

4. PENGANGKUTAN KE TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH

Kontraktor hendaklah memastikan tidak ada apa-apa sampah atau bahan yang diangkut dari pusat-pusat pemungutan atau hasil kerja dalam kawasan kerja ke tapak pembuangan tercicir, bocor, tumpah, tiris dan sebagainya ke atas mana-mana jalan raya awam atau mana-mana juga tempat semasa dalam perjalanan ke tempat pembuangan. Kontraktor juga hendaklah mengambil tanggungjawab meneliti supaya menutup sampah-sarap dengan plastik atau apa-apa bahan penutup lain yang sesuai semasa dalam perjalanan ke tempat pembuangan sampah.

5. KAWASAN KERJA

Kawasan kerja yang tertakluk di bawah kontrak ini adalah meliputi kesemua bidang tugas pembersihan/di seluruh kawasan – Sila rujuk **Bahagian Empat Kawasan Kontrak Pemungutan Sampah.**

6. JADUAL / KEKERAPAN KERJA

6.1 Pemungutan sampah dalam Kawasan Kontrak

6.1.1 Semua longgokan sampah tanpa kebenaran atau apa-apa bahan buangan seperti dibawah, **pemungutan sampah hendaklah dilakukan setiap hari termasuklah hari Ahad dan hari hari Kelepasan Am dan pastikan keadaan sentiasa bersih serta tiada sampah :**



- (i) Daripada tapak tong awam;
- (ii) Daripada tanah lapang, tepi dan bahu jalan;
- (iii) Daripada tong-tong sampah jenis perniagaan/premis kedai/gerai/ pusat penjaja; dan
- (iv) Daripada tong-tong sampah premis-premis lain seperti sekolah, pejabat dan sebagainya.
- (v) Selain daripada Institusi Kerajaan dan Swasta

6.1.2 Semua longgokan sampah tanpa kebenaran atau apa-apa bahan buangan seperti dibawah, **pemungutan sampah hendaklah dilakukan sebanyak TIGA (3) kali dalam tempoh satu (1) minggu termasuklah hari Ahad dan hari-hari Kelepasan Am dan pastikan keadaan sentiasa bersih serta tiada sampah :**

- (i) Daripada rumah rumah kediaman, rumah-rumah taman perumahan atau apa apa premis /bangunan dalam Kawasan Kontrak ini.

6.1.3 Semua longgokan sampah di dalam dan persekitaran tong kompaktor milik **Institusi Kerajaan dan Swasta, pemungutan sampah hendaklah dilakukan sebanyak TIGA (3) kali dalam tempoh satu (1) minggu termasuklah hari Ahad dan hari-hari Kelepasan Am dan pastikan keadaan sentiasa bersih serta tiada sampah.**

6.2 Pemungutan sampah daripada Pasar Malam dan Kawasan Kontrak - **dilakukan pada keesokan hari pada sebelah pagi** dan pemungutan sampah daripada Pasar Pagi hendaklah **dilakukan selepas tamat perniagaan.**

6.3 Sampah-sarap semasa perayaan/sambutan, musim buah-buahan, kecemasan dan lain-lain keadaan yang akan ditentukan dari masa ke semasa – **Pemungutan dibuat apabila terdapat keperluan ataupun sepertimana yang akan diarahkan dari masa ke semasa.**



7. LAWATAN DAN PEMERIKSAAN KE KAWASAN KERJA

Kontraktor hendaklah melawat serta memeriksa dan meneliti kesemua kawasan penyelenggaraan dan berpuashati terhadap keadaan semulajadi dan jenis pekerjaan di dalam Kontrak ini. Sebarang tuntutan bayaran lebihan atau sebaliknya daripada jumlah yang telah dipersetujui di dalam tawaran tidak dibenarkan jika ianya salah anggaran atau tersalah kira oleh pihak Kontraktor.

8. BURUH JENTERA DAN PERALATAN KERJA

8.1 SYARAT –SYARAT AM

- 8.1.1. Kontraktor hendaklah mengadakan dan menyediakan pekerja-pekerja yang mencukupi bagi kerja-kerja yang akan dijalankan di bawah Kontrak ini dengan perbelanjaan ditanggung sepenuhnya oleh Kontraktor dengan perbelanjaannya sendiri. Bilangan pekerja hendaklah sama dengan bilangan pekerja semasa tawaran ini ditawarkan dan bilangannya hendaklah sentiasa sama di sepanjang Perjanjian ini berkuatkuasa.
- 8.1.2. Bagi maksud kesempurnaan menjalankan kerja-kerja, Kontraktor hendaklah memastikan segala peralatan, kenderaan dan jentera-jentera itu sentiasa berada dalam keadaan baik, berfungsi dan selamat digunakan. Jika berlaku apa-apa kerosakan dan sebagainya, gantian hendaklah dibuat secara segera bagi meneruskan kerja-kerja Kontrak tersebut.
- 8.1.3. Bilangan pekerja, jentera/kenderaan dan peralatan kerja yang disediakan di dalam tawaran ini hendaklah menunjukkan bilangan sebenar yang akan diadakan pada setiap masa dan sentiasa mencukupi untuk digunakan bagi melaksanakan semua kerja di bawah Kontrak ini. (Maklumat pekerja hendaklah dikemukakan melalui



Borang Maklumat Pekerja yang disediakan di **Lampiran C** dalam **Dokumen Sebut harga**.

8.1.4 Majlis mempunyai budi bicara untuk mengarahkan Kontraktor menambahkan bilangan kenderaan/jentera, peralatan dan pekerja jika didapati bilangan yang disediakan itu tidak mencukupi dari masa ke semasa tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

8.2 JENTERA/KENDERAAN/LORI

8.2.1 Bagi menjalankan kerja-kerja pengangkutan sampah, Kontraktor hendaklah menyediakan dan menggunakan lori/kenderaan yang diluluskan untuk mengangkut sampah dalam Kawasan Kontrak ini. Segala kos penyewaan atau sesuatu yang berkaitan dengannya hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Kontraktor dengan perbelanjaannya sendiri.

8.2.2 Kontraktor hendaklah mengadakan tanda nama di sebelah kiri dan kanan pada badan lori/kenderaan berkenaan dengan meletakkan Nama Syarikat dan perkataan **“KONTRAK PEMBERSIHAN KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN. SEBARANG ADUAN, SILA HUBUNGI NO:.....”**. **KEGAGALAN MELETAKKAN TANDA NAMA TERSEBUT BOLEH DIKENAKAN BAYARAN GANTI ROSAK RM100.00 SEHARI.**

8.2.3 Jika terdapat mana-mana kenderaan/jentera/lori sampah Kontraktor rosak atau tidak dapat berfungsi sepenuhnya untuk menjalankan kerja-kerja Kontrak tersebut, maka Kontraktor hendaklah bertanggungjawab menggantikannya dengan serta-merta pada hari yang tersebut dengan kenderaan/lori lain dengan perbelanjaannya sendiri bagi meneruskan kerja-kerja Kontrak tersebut.



8.2.4 Kontraktor hendaklah untuk mengemukakan jenis lori kompaktor (pemadat) tertutup dan lori terbuka (Tripper lorry) yang akan digunakan melalui Borang Format Kenderaan lori yang disediakan di **Lampiran D** dalam **Dokumen Sebut harga**.

8.2.5 Kontraktor mestilah menyediakan lori sendiri atau menggunakan lori yang disewakan dengan menggunakan dokumen perjanjian sewa dengan pemilik berdaftar lori tersebut kepada Majlis.

8.3 PAKAIAN SERAGAM

8.3.1 Kontraktor hendaklah menyediakan pakaian seragam yang mencukupi serta sarung tangan, kasut dan lain-lain peralatan tersebut yang sesuai kepada setiap pekerja mereka pada setiap masa semasa melaksanakan kerja-kerja kontrak tersebut. Warna pakaian tersebut akan ditentukan mengikut warna yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis dan hendaklah diletakkan nama syarikat berkenaan di sebelah belakang baju/pakaian tersebut.

KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN PEMBERIAN DAN PEMAKAIAN PAKAIAN SERAGAM BOLEH DIKENAKAN BAYARAN GANTI ROSAK RM100.00 SEORANG/SEHARI.

8.3.2 Kontraktor hendaklah menyediakan “**KELENGKAPAN PELINDUNG DIRI (PPE)** ” untuk dipakai atau dipegang oleh seseorang yang sedang bekerja dan yang melindunginya terhadap satu atau lebih risiko kepada kesihatan atau keselamatannya dan apa-apa aksesori tambahan yang direka bentuk untuk memenuhi matlamat itu tertakluk dibawah Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).



8.4 TENAGA PEKERJA

8.4.1 Bagi maksud menjalankan kesemua pekerjaan di bawah kontrak ini, Kontraktor hendaklah setiap masa mengadakan/menyediakan tenaga pekerja termasuk penyelia, pemandu dan pekerja am dan berdaftar dengan pihak berwajib seperti PERKESO/Jab.Tenaga Kerja.

8.4.2 Majlis mempunyai budi bicara dan berhak meminta Kontraktor menambahkan bilangan pekerja sekiranya didapati tidak mencukupi untuk menjalankan atau menyempurnakan kerja-kerja.

8.4.3 Jika didapati pekerja-pekerja Kontraktor tidak hadir, bercuti atau berhenti maka Kontraktor hendaklah bertanggungjawab menggantikannya dengan segera dengan pekerja lain supaya kerja-kerja yang dijalankan itu tidak terjejas. **KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN UNTUK MEMBUAT GANTIAN BOLEH DIKENAKAN BAYARAN GANTI ROSAK RM100.00 SEORANG/SEHARI.**

9. PERWAKILAN KONTRAKTOR

Bagi maksud kesempurnaan dan kelicinan perjalanan kerja di dalam Kontrak ini, Kontraktor hendaklah melantik seorang pengurus atau penyelia yang bertanggungjawab untuk berurusan dalam apa-apa arahan yang akan diberi kepada wakilnya itu oleh pegawai Majlis atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua dan hendaklah dianggap sebagai telah diberikan sepenuhnya kepada Kontraktor.

10. PEJABAT TAPAK (SITE OFFICE)

Kontraktor hendaklah mengadakan atau menyediakan sebuah pejabat tapak atau 'Site Office' dan 'Depot' dengan kemudahan yang



diperlukan di tempat yang sesuai di dalam kawasan Kontrak untuk tujuan berurusan di antara Majlis dengan pihak Kontraktor berhubung dengan hal-hal yang berkaitan dengan kerja-kerja di dalam tempoh Kontrak ini berjalan.

11. PEKERJA YANG TIDAK MEMUASKAN

Majlis pada bila-bila masa berhak untuk meminta mana-mana pekerja Kontraktor diberhentikan kerja sekiranya didapati bahawa pekerja itu tidak sesuai bekerja dengan Kontraktor, prestasi kerjanya tidak memuaskan atau merosakkan imej Majlis.

12. GANGGUAN / HALANGAN

Kontraktor hendaklah memastikan tidak ada sebarang gangguan atau halangan kepada orang awam atau harta benda semasa melaksanakan kerja-kerja Kontrak tersebut. Jika didapati terdapatnya gangguan atau halangan berlaku maka pihak Majlis boleh mengambil tindakan di bawah peruntukan undang-undang yang sedia ada.

13. KESEMPURNAAN KERJA

13.1 Bagi maksud kesempurnaan kerja-kerja di bawah Kontrak ini, kesemua pekerja hendaklah pada setiap masa melaksanakan kerja tersebut ke tahap kebersihan yang memuaskan hati pihak Yang Dipertua, pegawai Majlis yang dilantik atau wakilnya mengikut syarat-syarat dan penentuan sebagaimana diarahkan dari masa ke semasa.

13.2 Sekiranya kerja-kerja Kontrak tersebut tidak dijalankan dengan cara yang tidak memuaskan hati, maka Majlis berhak mengambil mana-mana tindakan seperti berikut:

13.2.1 Memotong atau tidak membayar bayaran perkhidmatan bulanan;

13.2.2 Membuat potongan bayaran seperti di bawah

Perenggan 14 Spesifikasi Perkhidmatan Kerja Kontrak dan/atau;



13.2.3 Menamatkan Kontrak dengan memberi notis bertulis dalam tempoh **tiga puluh (30) hari**.

14. POTONGAN BAYARAN

14.1 Jumlah potongan dan denda yang dibuat ke atas kerja-kerja yang tidak dijalankan atau tidak memuaskan akan ditolak daripada jumlah asal harga kontrak sebulan, semasa bayaran pada bulan berkenaan dibuat.

14.2 Kadar Potongan Bayaran dibuat seperti berikut - **Jadual Pecahan Kadar Harga**.

14.2.1 Pemungutan sampah yang tidak dibuat mengikut jadual ketetapan atau seperti diarahkan – bayaran akan dipotong berdasarkan kadar/harga dalam **Lampiran B**.

14.2.2 Jika sampah-sarap atau hasil kerja tidak dibuang ke tempat pembuangan sampah yang ditetapkan oleh **MAJLIS** atau jika didapati **KONTRAKTOR** membuangnya di mana-mana tempat/kawasan lain atau diluar daripada kawasan **KONTRAK - SAMPAH-SARAP YANG DIBUANG ITU TIDAK AKAN DIBAYAR.**

14.2.3 Pihak Majlis berhak dan berkuasa penuh melantik Kontraktor lain sekiranya Kontraktor sedia-ada gagal menjalankan fungsi dan kesempurnaan kerja dengan tanggungan bayaran sepenuhnya dibawah Kontraktor sedia-ada.

15. BON PERLAKSANAAN

15.1 Kontraktor hendaklah, sebagai syarat terdahulu sebelum memulakan sesuatu kerja di bawah Kontrak ini, mendepositkan dengan Majlis suatu **Bon Pelaksanaan berbentuk Jaminan Bank** yang diluluskan dan didaftarkan di Malaysia yang senilai



dengan kadar **Dua Perpuhuan Lima peratus (2.5%) hingga Lima peratus (5%)** daripada jumlah harga tawaran bagi tawaran di bawah RM500,000.00 dan melebihi RM500,000.00

- 15.2 Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan terus sah dan berkuatkuasa bagi sesuatu tempoh sebagaimana diperuntukan dalam Jaminan Bank yang diluluskan dan didaftarkan di Malaysia.
- 15.3 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak ini atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap mana-mana obligasinya di bawah Kontrak ini, maka Majlis atau mana-mana pegawai yang diberikuasa secara bertulis olehnya boleh menggunakan atau membuat potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut klausa-klausa Kontrak ini.
- 15.4 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila tamat tempoh Kontrak tersebut. Tiada sebarang faedah akan dibayar oleh Majlis ke atas Bon Pelaksanaan tersebut.

16. AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

- 16.1 Kontraktor mestilah dalam tempoh **empat belas (14) hari** daripada tarikh pemberitahuan bahawa tawarannya telah diterima atau dalam mana-mana tempoh dilanjutkan sebagaimana yang dibenarkan secara bertulis oleh Yang Dipertua dan sebelum dokumen-dokumen kontrak ditandatangani, dikehendaki supaya pekerja-pekerja yang diambil bekerja di dalam Kontrak ini diberi perlindungan di bawah **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**. Dalam hal demikian, Kontraktor hendaklah mendaftarkan pekerja-pekerjanya dan mencarumkan dibawah **Skim Keselamatan Sosial (PERKESO)** dan mematuhi peruntukan-peruntukan Akta tersebut.



- 16.2 Kontraktor hendaklah membayar semua caruman dari masa ke semasa pada hari pertama caruman itu sepatutnya dibayar dan sehingga tamat kontraknya.
- 16.3 Jika Kontraktor melakukan apa-apa kemungkiran kepada mematuhi terma-terma ini, maka Majlis atau mana-mana pegawai Penguasa boleh tanpa menjejaskan apa-apa remedi lain yang ada pada Majlis kerana pelanggaran terhadap mana-mana klausa Kontrak ini:
- (i) Menahan sejumlah wang dari apa-apa wang yang jika tidak kerana kemungkiran itu kena dibayar kepada Kontraktor di bawah Kontrak ini dan yang pada pendapat Pegawai Penguasa akan menjelaskan apa-apa tuntutan pampasan oleh pekerja-pekerja yang sepatutnya ditanggung oleh Skim PERKESO jika Kontraktor tidak melakukan kemungkiran dalam menyelenggarakan caruman, dan/tidak
 - (ii) Membayar apa-apa caruman yang genap masanya dibayar dan masih belum dibayar dan memotong amaun caruman itu dari apa-apa wang yang kena dibayar atau genap masanya kena dibayar kepada Kontraktor.

17. PENAMBAHAN ATAU PENGURANGAN KERJA

- 17.1 Majlis berhak pada bila-bila masa boleh mengeluarkan arahan untuk kerja-kerja tambahan atau pengurangan daripada kerja asal yang telah ditetapkan di dalam Spesifikasi Perkhidmatan Kerja Kontrak ini.
- 17.2 Jika terdapat penambahan atau pengurangan kerja-kerja daripada yang ditetapkan, maka Kontraktor hendaklah mengambil tanggungan untuk melaksanakan kerja-kerja tambahan atau menerima pengurangan tersebut.



- 17.3 Sebarang tambahan atau pengurangan akan dikira mengikut kadar yang telah ditetapkan di dalam borang pecahan kadar harga dalam tawaran ini.
- 17.4 Sekiranya kadar harga untuk kerja-kerja tambahan/pengurangan tidak terdapat di dalam tawaran atau kerja-kerja yang dilakukan di luar kawasan Kontrak, maka satu kadar yang dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak akan digunakan.

18. MASA BEKERJA

- 18.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja di bawah Kontrak ini mengikut masa-masa yang dibenarkan oleh Majlis iaitu bermula jam **6.30 pagi hingga 7.00 petang** atau sebagaimana yang diarahkan dari masa ke semasa. Sekiranya masa-masa bekerja tersebut tidak mencukupi untuk menyempurnakan kerja-kerja, Kontraktor hendaklah menyambung kerja-kerjanya dalam waktu tambahan. Majlis boleh mengarahkan kerja-kerja dijalankan pada hari Ahad dan hari-hari Kelepasan Am lain sekiranya difikirkan perlu.
- 18.2 Dalam hal-hal yang tertentu semasa tempoh Kontrak ini berkuatkuasa, Kontraktor boleh mengubah waktu bekerja mengikut kesesuaian berdasarkan jenis pekerjaan yang akan dilakukan dengan **mendapat kebenaran Majlis secara bertulis** terlebih dahulu atau sebagaimana diarahkan dari masa ke semasa.

19. BILANGAN LONGGOKAN SAMPAH-SARAP, PARIT/LONGKANG DAN KAWASAN RUMPUT

Bilangan pusat pemungutan di premis/bangunan/rumah kediaman yang dinyatakan di dalam Kontrak ini seperti di Lampiran mengikut ZON. Majlis berhak untuk menambah atau mengurang bilangan tersebut yang sama ada tersalah pengiraan atau jika difikirkan perlu dari masa ke semasa. Jika terdapat penambahan atau pengurangan,



maka perubahan akan dibuat mengikut **Perenggan 17 Spesifikasi Perkhidmatan Kerja Kontrak** ini.

20. KONTRAK MENGANGKUT SISA PEPEJAL YANG MASIH BERKUATKUASA

Bagi kawasan taman-taman perumahan atau mana-mana tempat tertentu dalam kawasan Kontrak ini terdapat kontrak mengangkut sisa pepejal atau lain-lain kerja kontrak yang masih berkuatkuasa, kerja-kerja tersebut tidaklah termasuk di bawah bidang kerja dalam Kontrak ini.

21. SYARAT-SYARAT LAIN

- 21.1 Syarat-syarat tambahan lain yang tidak termasuk atau tidak dinyatakan secara terperinci di dalam **Spesifikasi Perkhidmatan Kerja Kontrak** ini adalah tertakluk kepada arahan Majlis dari masa ke semasa.
- 21.2 Majlis berhak pada bila-bila masa untuk membuat potongan bayaran ke atas bayaran bulanan kontrak tanpa sebarang notis kepada Kontraktor sekiranya Kontraktor mempunyai apa jua tanggungan lain dengan pihak Majlis dan apa-apa kerosakan fasiliti atau kemudahan awam /aduan awam yang disebabkan oleh jentera/pekerja. Potongan akan terus dibuat sehingga semua tanggungan tersebut diselesaikan.
- 21.3 Kontraktor adalah dilarang sama sekali menyerahkan kerja-kerja perkhidmatan yang ditawarkan itu kepada mana-mana PIHAK KETIGA (sub-contract).
- 21.4 Kontraktor hendaklah mengambil **Insurans Liabiliti Awam** sebanyak **RM200,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: DUA RATUS RIBU SAHAJA)** untuk melindungi Majlis daripada apa-apa tuntutan Pihak Ketiga. Salinan asal insurans tersebut hendaklah dikemukakan kepada Majlis.
- 21.5 Majlis berhak pada bila-bila masa melalui pegawai yang dilantik mengarahkan pihak Kontraktor membekalkan/ menyediakan



tong kompaktor di lokasi-lokasi yang akan ditentukan kelak apabila terdapat keperluan sepertimana yang diarahkan dari semasa ke semasa.

- 21.6 Kontraktor hendaklah mengemukakan penyata akaun bank kepada Majlis dari masa ke semasa.

22. MAKLUMAT KERJA

Maklumat-maklumat berkaitan dengan kerja-kerja kontrak/spesifikasi/pelan kawasan boleh didapati dengan menghubungi:

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN
JALAN SPEEDY
36000 TELUK INTAN
PERAK DARUL RIDZUAN
(U.P: BAHAGIAN PEMBERSIHAN)**

NO. TEL: 05-6221277 / 05-6221299



BIL	ZON BAGAN DATUK
1	Taman Inderawasih
2	Taman Sri Melintang
3	Taman Sri Isaq
4	Taman Desa Melintang Baru
5	Taman Desa Permai
6	Taman Indah
7	Taman Indah 2 (Hutan Melintang)
8	Taman Sejahtera
9	Lot 5115 Hutan Melintang
10	Pusat Kesihatan Hutan Melintang
11	Jalan Hutan Melintang (Giat Mara)
12	Taman Desa Intan
13	Sek. Keb. Hutan Melintang
14	SRJK Keow Min
15	Taman Julaiha
16	Jab. Kastam Diraja Malaysia
17	Taman Lestari Parkview
18	Tanam Ehsan
19	Taman Ehsan II
20	Taman Wawasan
21	Kedai PKNP Jalan Sabak Bernam
22	Sek. Men Seri Perkasa
23	Sek Rendah Tamil Barathi Simpang 4
24	Taman Selasih Ria Simpang Empat
25	Tepi Masjid Al A'la
26	Kampung Baru Batu 7½ - Jalan Maharajalela
27	Lot 2853 Batu 8½ Jalan Hutan Melintang (Kg. Komatchy)
28	Kampung Jenderata - Hutan Melintang
29	Kampung Puspa Hutan Melintang
30	Lorong Titiwangsa - Hutan Melintang
31	Lot 5285 batu 11 - Jalan Hutan Melintang
32	Lorong Arul - Jalan Sabak Bernam
33	Kampung Lower Perak
34	Lot 3562 Batu 9
35	Kampung Mutiara - Jalan Hutan Melintang
36	Jalan Feri - Lot 9112 & 9113 Simpang Empat
37	Kampung Sungai Timah - Jalan Feri
38	Taman Cemerlang
39	Pekan Jenderata / kedai teres 4 tingkat
40	Desa Bernam & Desa Bernam Baru
41	Taman Desa Bernam Indah
42	Taman Sri Bernam
43	Petronas Service Station Simpang 4
44	Rumah Bethany Simpang 4



45	Pekan Simpang Empat
46	Pasar Simpang 4 (Pembersihan Setiap Hari)
47	Bangunan UMNO Simpang 4
48	Kedai Perumahan Awam Simpang 4
49	Perumahan Awam 1,2,3
50	Taman Mewah Simpang 4
51	Kg. Batu 12 Hutan Melintang
52	Taman Melintang Utama
53	Lorong Mahameru
54	Lorong Mahavera
55	Pusat Komersial Simpang Empat
56	Batu 9 - Plot No. 12 Kediaman
57	Jalan Tepi Sungai Lorong 1-4 Kilang QL Food & Taman Harmoni
58	Taman Gemilang Hutan Melintang
59	Taman Rasa Sayang
60	Taman Desa Melintang Baru
61	Jalan Tepi Sungai (AT32-AT41 - Lorong Senangin 1)
62	Jalan Tepi Sungai (AT14-AT15 – Lorong Senangin 1)
63	Jalan Tepi Sungai – 36A Jalan Tepi Sungai
64	Taman Jendarata – Lorong TJ2 & TJ3
65	Taman Melintang Utama – Lorong Melintang 3 & 4
66	Taman Melintang Mewah – Lorong Melintang Mewah 2&3 – Teres 1 Tingkat
67	Taman Melintang Mewah – Lorong Melintang Mewah 3&4 – Teres 2 Tingkat
68	Taman Wawasan – Jalan Wawasan
69	Taman Cenderawasih
70	Taman Desa Bersatu
71	Taman Sri Intan
72	Taman Sri Intan II
73	Taman Sri Intan III
74	Taman Kayangan
75	Kuarters Balai Polis Hutan Melintang
76	Sek. Men. Hutan Melintang dan Kuarters
77	Taman Melintang Ria
78	Taman Selasih
79	Taman Selasih 11
80	Medan Niaga Lagenda - Jalan Hutan Melintang
81	PPK Simpang 4
82	Taman Hutan Melintang
83	Taman Perdana Simpang 4
84	Sek. Rendah Simpang 4
85	Taman Seri Iskandar
86	Balai Bomba & Penyelamat Jalan Bagan Datuk Hutan Melintang
87	Batu 12 Jalan Bagan Datuk
88	Lorong Mesra Batu 12 Jalan Bagan Datuk
89	Pekan Bagan Datuk
90	Pasar Bagan Datuk
91	Perumahan Awam 1,2 Bagan Datuk



92	Sek. Men Sri Muara Bagan Datuk
93	Sek. Keb. Bagan Datuk
94	Kuarters Guru Bagan Datuk
95	Pusat Kesihatan Bagan Datuk
96	Sek. Keb. Tamil Bagan Datuk
97	Sek. Men. Agama Batu 26
98	S.P Food Industry Simpang 3
99	Sek. Men. Tun Abdul Razak
100	Kaw. Pej. Per. Peladang Simpang 3
101	Sek. Keb. Simpang 3
102	Pekan Simpang 3
103	Pekan Selekoh
104	Sek. Men. Agama Batu 20
105	Pekan Batu 20
106	Taman Bagan Pasir
107	Sek. Keb & Sek. Men. Keb. Khir Johari
108	Pusat Kesihatan Sg. Sumun
109	Pusat Kesihatan Sg. Batang (Sg.Sumun)
110	Taman Seri Emas
111	Batu 16 Jalan Bagan Datuk
112	Sek Men Sains Bagan Datuk
113	Perumahan Awam Sungai Sumun - Baru
114	Taman Desa Impian Bagan Datuk
115	Taman Jati – Sg. Sumun
116	Taman Industri Kancil
117	Taman Mesra
118	Dewan MPTI Sg. Sumun
119	Rumah Awam Sg. Dulang Water Front Bagan Datuk
120	Pekan Selekoh - No. 1-5 Kedai Kabin
121	Pekan Selekoh - Lot 31-40 Dan Lot 78-83
122	Taman Lagenda
123	Taman Simpang Tiga
124	Taman Sungai Sumun
125	Market Selekoh
126	SRJK (C) Batu 10
127	No. 64 - Jalan Bagan Datuk
128	Kompleks Sukan Bagan Datuk
129	Taman Lagenda – Lorong 5 & 7
130	Jalan Bagan Datuk – Lot 3554 - Kilang, Kuarters & Kontena (Rumah Pekerja)
131	Taman Semesti Selesa
132	Sek. Men. Sains Teluk Intan
133	Taman Semesti Batu 8
134	Taman Kayangan – Lorong Anggerik 4



BORANG TAWARAN

Dokumen Dan Lampiran Yang Telah Lengkap Diisi Yang Perlu Dikembalikan Seperti Berikut :

1. Lampiran A
2. Lampiran B
3. Lampiran C
4. Lampiran D
5. Lampiran E
6. Surat Akuan Pembida (SPRM).
7. Resit Bayaran Pemprosesan
8. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat (Kementerian Kewangan Malaysia) yang aktif.
9. Salinan Perakuan Pembaharuan Pendaftaran Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
10. Penyata Kewangan Untuk 3 Bulan Terkini.
11. Lain-lain dokumen yang berkaitan.

**Semua dokumen hendaklah di hantar pada atau sebelum 30/04/2024
Jam 12.00 Tengah hari di dalam Peti Tender beralamat seperti berikut :**

**Majlis Perbandaran Teluk Intan
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
Aras 1, Pintu 9
Jalan Speedy
36000 Teluk Intan, Perak.**



LAMPIRAN A

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Teluk Intan
Jalan Speedy
36000 Teluk Intan, Perak.

**BORANG JAWAPAN TAWARAN KERJA KONTRAK PERKHIDMATAN
PEMUNGUTAN DAN PENGANGKUTAN SISA PEPEJAL**

(ZON : BAGAN DATUK)

1. Kerja-kerja Pemungutan / pengangkutan sampah (dari rumah kediaman, kedai premis, perniagaan, institusi kerajaan, sekolah, tapak-tapak perniagaan dan lain-lain seperti yang diarahkan)

Harga tawaran sebulan = RM _____ (Ringgit Malaysia :

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Nama dan Cop Rasmi Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/Pengenalan :

Alamat Pejabat :
.....
.....

Alamat Rumah :
.....
.....

No. Telefon Pejabat: No. h/p :

No. Akaun Bank :

Tarikh :



LAMPIRAN B

ZON : BAGAN DATUK**Pemungutan Dan Pengangkutan Sisa Pepejal**

Jenis Premis	Kuantiti	Harga 1 Unit Sehari	Harga Sebulan
i. Rumah kediaman	8,500	RM	RM x 8,500 unit x 12 hari = RM
ii. Kedai	1,500	RM	RM x 1,500 unit x 30 hari = RM
iii. Tong Kompaktor	40	RM	RM x 40 unit x 30 hari = RM
iv. Tong Kompaktor Institusi	90	RM	RM x 90 unit x 30 hari = RM
Jumlah Keseluruhan : RM			

Jumlah harga mestilah sama dengan Lampiran A.



LAMPIRAN C

YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN
JALAN SPEEDY
36000 TELUK INTAN

MAKLUMAT SYARIKAT

BUTIR-BUTIR SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. Alamat syarikat/No. Telefon
3. Pendaftaran Syarikat.....
(Sila lampirkan salinan)
 - i. Sijil Akuan Pendaftaran Di Bawah Kementerian Kewangan
 - ii. Pendaftaran Syarikat
 - iii. Pendaftaran Perniagaan
 - iv. Penyata akaun bank yang terkini dari 3 bulan yang terakhir.
4. Modal Berbayar : RM Peratus :
5. Nama-nama Pemegang Saham Jumlah Saham
 Peratus

6. Nama-nama Pemegang Saham Nama Penandatanganan
 Syarikat

 a) a)

 b) b)

 c) c)
7. Bilangan Pekerja :

 Penyelia -

 Pemandu -

 Kelindan -



LATAR BELAKANG

1. Apakah bidang kerja syarikat?

.....

2. Sejak bila telah berdaftar di bawah Kementerian Kewangan?

.....

3. Pengalaman dalam perkhidmatan pemungutan sampah?

.....

.....

4. Apakah masalah-masalah yang pernah didapati semasa melaksanakan kerja-kerja tersebut?

.....

.....

.....

5. Pernahkan kontrak syarikat ditamatkan sebelum habis tempoh? Jika pernah berikan butir-butir dan sebab-sebab.

.....

.....

6. Penyata Bank Syarikat Bagi 3 bulan terakhir yang telah disahkan salinannya.

.....



LAMPIRAN D

BORANG MAKLUMAT KENDERAAN / LORI

LORI JENIS PEMADAT (KOMPAKTOR)	
BIL.	MILIK SENDIRI
1.	Jumlah Unit :
2.	Model :
3.	No. Pendaftaran :
4.	Salinan Geran Asal Pemilik Syarikat/Nama Syarikat:
5.	Salinan Cukai Jalan :
6.	Kapasiti lori : Kg

- Gunakan ruang kosong dibawah sekiranya ruang diatas tidak mencukupi.
- Sila sertakan salinan dokumen-dokumen berkaitan di atas.



LORI JENIS TERBUKA (OPEN TIPPER)	
BIL.	MILIK SENDIRI
1.	Jumlah Unit :
2.	Model :
3.	No.Pendaftaran :
4.	Salinan Geran Asal Pemilik Syarikat/Nama Syarikat:
5.	Salinan Cukai Jalan :
6.	Kapasiti lori : Kg



LAMPIRAN E

JADUAL KERJA DAN CARA-CARA PERLAKSANAAN KERJA
(Sila nyatakan dengan lengkap berdasarkan pengalaman)

BIL	BIDANG KERJA	JADUAL KERJA DAN CARA-CARA PERLAKSANAAN



Kementerian Kewangan Malaysia

**SURAT AKUAN PEMBIDA
KONTRAK PERKHIDMATAN PEMUNGUTAN DAN PENGANGKUTAN SISA PEPEJAL
ZON BAGAN DATUK**

Saya,..... nombor K.P.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili
syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam **Majlis Perbandaran Teluk Intan** atau mana-mana individu lain, sebagai
sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini
dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di
atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis
Perbandaran Teluk Intan** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan
Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan
segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan
Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

Catatan : i) *Potong mana yang tidak berkenaan

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan
Kuasa